**Értesítés határozott idejű munkaszerződés lejártáról**

………………………………………………………………………………….(munkáltató megnevezése, székhelye, adószám) munkáltató által

……………………………………………………………………………………………………….. (név,lakcím)

munkavállaló részére.

Tisztelt Munkavállaló!

Ezúton értesítem, hogy a munkáltató és Ön, mint munkavállaló között ……… (év)…………….. (hó) ……. napján kelt munkaszerződéssel létesített, határozott időre szóló munkaviszony a határozott idő elteltére tekintettel ……… (év) ………………. (hó) ………….. napján a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi törvény 63.§ (1) bekezdés C) pontja alapján a fent megjelölt időpontban megszűnik.

A munkaviszony megszűnésére tekintettel kérem, hogy a munkakörét, valamint birtokában lévő, a munkáltató által munkavégzés céljából átadott eszközöket, iratokat átadás-átvételi jegyzőkönyvvel, a folyamatban lévő ügyek állásáról szóló tájékoztatással adja át.

A munkaviszony megszűnése napjáig járó munkabérét, az éves szabadságából igénybe nem vett, arányos rész pénzbeli megváltását, egyéb járandóságait és a munkaviszonyának megszűnésével kapcsolatos iratokat a munkaviszony megszűnésétől számított öt munkanapon belül az Ön részére kiadjuk.

Kelt: ……………………….., ……… év …………….. hó …… nap

 ……………………………………….

 Munkáltató

Átvettem:

………… év …………………. hó ……. napján

………………………………………

Munkavállaló